

(別記様式)

1)



令和7年度 赤い羽根とちぎ 「そなえる・ささえる」特別助成 申請書

令和7年 月 日

社会福祉法人栃木県共同募金会 会長 様

提出先：各市町社会福祉協議会
正本・副本 各1部

標記助成を受けて次の事業を実施したいので、必要書類を添えて申請します。

★申請するコースに○を付してください

	【そなえるコース】
--	-----------

	【ささえるコース】
--	-----------

1 申請団体の基本情報について

団体名	
住所等	〒 - 電 話： Eメール： ホームページ等：
郵便物の送付先	〒 - 個人宅の場合： 様方 <small>※上記団体住所が自治会館等で常駐者がいないなど、郵便物が届かない場合のみ記載してください。</small>
代表者の 職・氏名	
申請担当者の 職・氏名	
申請担当者の 連絡先	電 話： Eメール：

事務局使用欄 (社協/支会受付印)	事務局使用欄 (県共募受付印)
----------------------	--------------------

今回の申請事業が実施できた場合に見込まれる成果	(現状が、どのように変わることが見込まれるのか)
他団体との連携による実施の場合その方法や役割	
今回の申請事業を実施した後の団体としての計画・展望	

4 申請事業について（資金計画等）

助成申請額	,000 円
-------	--------

※5万円以上、20万円まで。千円単位で記入

※合計（A）＝合計（B）、となるように記入してください。

◎ 申請事業の収入内訳（見込を含む）

項目	金額
助成申請額	円
団体の自己財源	円
参加費収入等	円
寄付金収入	円
その他（具体的に）	円
合計（A）	円

◎ 申請事業の支出内訳

※ 申請事業の実施にあたって、必要な経費を全て記載してください（「団体運営に係る経費」及び「人件費」を除く）。適宜、行を追加して構いません。

※ そのうち、**本助成金を充てる部分については下表〇欄に〇を付してください。**

費目	金額	積算内訳 (単価×個数など。詳細に記載する)	〇欄
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
合計（B）	円		

4 添付資料等

※ 資料の添付を確認し、確認欄に「○」をつける。

確認欄	書類等	備考
	定款や会則 などの組織の運営に関する規則	必須
	「3名以上で構成されていること」が確認できる資料（役員名簿など）	必須
	「団体名義の口座を有している団体か」の確認ができる資料としての 通帳の写し (口座名が分かるページ)	必須
	最新の年度の 事業報告書・決算書 ※設立から1年に満たない場合は、事業報告書・決算書に準じた資料	必須
	最新の年度の 事業計画書・予算書	必須
	10万円以上の機器備品 の購入について申請する場合、 カタログの写し・見積書の写し	
	日頃の団体の活動の様子が分かる資料（パンフレット、新聞記事など）	必須
	本申請書及び添付資料 正本一部・副本一部	必須

◎ 今回の申請以外に、助成金等を受けて実施している事業や、今後助成金を受けて実施する予定の事業があれば、記入してください。

助成申請先の名称	事業名	助成金等を充てる内容